



住宅省エネ  
2026キャンペーン



# 住宅省エネポータル 操作説明書

担当者アカウント 編

2026年3月24日版

みらいエコ住宅2026事業事務局  
先進的窓リノベ2026事業事務局  
給湯省エネ2026事業事務局  
賃貸集合給湯省エネ2026事業事務局

ホームページ  
<https://jutaku-shoene2026.mlit.go.jp/>

現在、お問い合わせ窓口は、たくさんのお電話をいただいております、繋がりにくくなっております。  
ご案内できることはホームページに記載しております。  
お問い合わせが多いものは、よくあるご質問にも反映してまいります。  
まずは左記ホームページ内の **よくあるご質問** を必ずご確認ください。

住宅省エネ2026  
キャンペーン

補助事業合同  
お問い合わせ窓口



0570-081-789

(IP電話等からのお問い合わせ先)  
03-6629-1646

受付時間 / 9:00～17:00  
(土・日・祝含む)

※電話番号はお間違えないようにお願いいたします。  
※通話料がかかります。  
※基本的なパソコン、メール設定や操作方法についてのお問い合わせには、対応しません。

## 《住宅省エネポータルの推奨環境》

OS : Windows 11 / macOS 14

ブラウザ : Microsoft Edge / Firefox / Google Chrome / Safari (いずれも最新版)

※上記環境であってもパソコン設定により、ご利用できない、正しく表示されない場合があります。



## 【住宅省エネポータル操作説明書 種類一覧】

本書	操作説明書の種類		説明内容
	住宅省エネポータルの利用の前に		◆ポータルとは ◆ポータルの構成 ◆アカウントの種類 ◆アカウントの機能について
	統括アカウント編・GXアカウント編		<b>【統括アカウント編】</b> ◆住宅省エネ支援事業者の事業者登録 ◆利用者情報の登録 ◆公表情報の登録 ◆口座の登録 ◆GXへの協力表明
	担当者アカウント編		<b>【GXアカウント編】</b> ◆事業者登録 ◆GXへの協力表明 ◆ログインについて ◆利用者情報の登録 ◆統括アカウントとの連携 ◆入力した情報の検索
		交付申請等編 注文住宅の新築	◆各事業個別の交付申請(予約含む) ◆不備の訂正 ◆入力した情報の検索
		新築分譲住宅の購入	
		賃貸住宅の新築	
		リフォーム	
	交付申請等編	住宅 / リフォーム工事(戸別)	◆各事業個別の交付申請(予約含む) ◆不備の訂正 ◆入力した情報の検索
		住宅 / リフォーム工事(一括)	
		非住宅 / リフォーム工事	
	交付申請等編	戸別申請	◆各事業個別の交付申請(予約含む) ◆不備の訂正 ◆入力した情報の検索
		一括申請	
	交付申請等編	リフォーム工事タイプ リース利用タイプ	◆各事業個別の交付申請(予約含む) ◆不備の訂正 ◆入力した情報の検索

## はじめに

3

操作・入力に関する基本事項

3

## 第1章 TOP画面の機能と構成

5

ログインについて

6

パスワード変更画面

7

共通ポータルTOP画面の構成

8

利用者情報の登録・更新

10

統括アカウントとの連携

12

工事写真撮影アプリ利用申請

準備中

交付申請(予約を含む)の検索・再編集

準備中

## 第2章 変更履歴

14



## 操作・入力に関する基本事項

以下の基本事項をご確認のうえ、ポータル操作を行ってください。

### 【ボタン操作(保存・画面遷移)】

入力した情報の保存や画面遷移の際にクリックするボタンは、それぞれ役割が異なります。入力済みの情報を保存せず、破棄するボタンもあるため、役割をご理解ください。(以下に記載のないボタンもありますが、該当ページにて説明を記載しています)

#### 入力完了

すべての情報の入力完了後、保存する際にクリックしてください。

- ◆エラー(入力内容の適否・必須項目の入力漏れ等)のチェックを行います。(保存後は、所定の画面に遷移します)  
エラーがない場合は、次の手続きに進むことができます。  
エラーがある場合は、下図のように画面上部に内容が表示されます。エラー箇所を訂正のうえ、再度クリックしてください。(エラーがある場合は保存されません)

エラーが発生しました。

- (CG20001200) 必ず入力してください。 : 担当者 | 事業所の住所 丁目番地等
- (CG20001300) いずれかを必ず入力してください。 : 担当者 | 事業所の電話 固定/携帯

#### 仮保存(チェックなし)

入力した情報を保存する際にクリックしてください。

- ◆入力作業の中断等、一時的に保存したい場合にご使用ください。エラーのチェックは行いません。  
仮保存の状態では、手続きを進めることはできません。

#### 入力を続ける(更新)

入力しているページにて、入力済みの内容にエラーがないか、途中で確認する際にクリックしてください。

- ◆エラー(入力内容の適否・必須項目の入力漏れ等)のチェックを行います。  
エラーがある場合は、画面上部に内容が表示されます。エラー箇所を訂正のうえ、再度クリックしてください。(エラーがある場合は保存されません)

[詳細へ戻る](#)

[TOPに戻る](#)

**保存せずに**所定の画面に戻る際にクリックしてください。

- ◆入力・編集した内容を保存せずに元の画面に遷移します。  
前回保存した状態に戻ります。編集を取りやめたい場合等にご使用ください。

### 【入力欄】

#### 入力欄・選択肢の非表示・非活性(グレーアウト)

- ◆入力した内容により、情報が不要となる項目は、入力欄や選択肢が非表示またはグレー表示となり、入力・選択できなくなります。  
**※必ず画面の上から順番に入力を行ってください。**

例) 所有区分で[その他]以外を選択した場合、その他の入力欄は非活性

所有区分*	<input checked="" type="radio"/> 持家(自己居住用) <input type="radio"/> 持家(別荘等) <input type="radio"/> 貸家 <input type="radio"/> 社宅 <input type="radio"/> 借家 <input type="radio"/> 買取再販 <input type="radio"/> その他 ( <input type="text"/> )
-------	---





住宅省エネ  
2026キャンペーン



# 第1章

## TOP画面の機能と構成

### 担当者アカウント 編

#### 【手続きの流れの解説】

共通ポータル[TOP]画面およびその機能と構成について解説を行います。

(i)については各構成事業ごとの操作説明書を別途作成していますのでそちらを参照してください。

また、(ii)については、各構成事業ごとの操作説明書にて解説しますので、そちらを参照してください。

なお、(i)各構成事業への交付申請(予約を含む)の前には、必ず③利用者情報の登録・更新、④統括アカウントとの連携を完了する必要があります。





## ログインについて

ログイン画面は担当者アカウント発行メールに記載されたURLから遷移します。  
(<https://portal.jutaku-shoene2026.mlit.go.jp/app/gem/>)

### 【ログイン画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません

【共通ポータル】住宅省エネ2026キャンペーン

### ログイン

1 ID

パスワード

※パスワードをお忘れの場合はこちら

ログイン

2 ※ 5回以上パスワード（仮パスワードを含む）を間違えて入力した場合、当該パスワードはロックされログインが行えなくなります。  
（パスワードが正しいにも関わらず、ログインできない方は上の「※パスワードをお忘れの場合はこちら」からパスワードをリセットしてください。）

※ ログインやポータルの操作については「住宅省エネポータル操作説明書」をご確認ください。  
（記載内容についてのお問い合わせには対応しない場合があります）

- 住宅省エネポータル操作説明書（統括アカウント編）

3 <推奨環境>

OS： Windows 11 / macOS 14  
ブラウザ： Microsoft Edge、Firefox、Google Chrome、Safari  
（いずれも最新版）

※上記、環境であってもパソコン設定により、ご利用できない、正しく表示されない場合があります。

アカウント発行メールに記載のID、パスワードを入力

## 各項目の詳細

### ログイン画面

#### 1 ID、パスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリック

- ◆初回ログイン時は統括アカウント発行メールに記載された「ユーザーID」「仮パスワード」を入力してください。（メールの件名：「※要保管※【住宅省エネ2026キャンペーン】住宅省エネポータル 住宅省エネ事業者 担当者アカウント発行のお知らせ」）

※仮パスワードは、初回ログイン時のみに使用します。2回目以降はP7で設定したパスワードを入力してください。

#### 2 ログインを行う上での注意事項を確認

- ◆5回以上パスワード（仮パスワードを含む）を間違えて入力した場合、当該パスワードはロックされ、ログインが行えなくなります。パスワードが正しいにも関わらず、ログインできない方は、[※パスワードはこちら]をクリックし、パスワードをリセットしてください。

#### 3 推奨環境

- ◆本ポータルにおける推奨環境です。
- ◆推奨環境以外での利用は正しく動作が行われない場合がありますので、推奨環境で利用してください。

## パスワード変更画面

初回ログイン時は、パスワードの変更が必要です。

### 【パスワード変更画面 / 初回ログイン時のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

### 【パスワード変更画面 / 2回目ログイン以降のイメージ】

## 各項目の詳細

### パスワード変更画面

#### 1 新しいパスワードを入力し、[変更(保存)]ボタンをクリック

※担当者アカウント時に発行された「仮パスワード」は、初回ログイン時に「新しいパスワード」への変更が必要です。  
パスワードの変更後は、TOP画面へと遷移します。(P8~9)

※2回目以降のログイン時のパスワード変更画面は、[利用者ボタン]から遷移できます。

◆2回目以降のログイン時は、「新しいパスワード」でログインを行ってください。

◆パスワードは大文字を含む半角英字・数字・記号を組み合わせた12桁以上のものを入力してください。  
パスワードは使い回し(他のシステムやインターネットサービスで同一のパスワードを使用すること)をしないでください。  
本ポータル用のパスワードを設定してください。

## 共通ポータル TOP画面の構成

ポータルにログイン後は、共通ポータルの[TOP]画面が表示されます。

### 【共通ポータルTOP画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

The screenshot shows the Common Portal TOP page layout with the following numbered callouts:

- 1: Campaign banner for '【共通ポータル】住宅省エネ2026キャンペーン'.
- 2: User profile dropdown menu showing '省エネ一部'.
- 3: Navigation bar with 'TOPに戻る' and '利用者情報'.
- 4: 'TOP (担当者アカウント)' header and '最終ログイン日時 2026/04/01 15:00:00'.
- 5: '専用ポータルへの切り替え' section with buttons for '共通ポータル', '【専用ポータル1】みらいエコ住宅2026事業', '【専用ポータル2】先進的窓リノベ2026事業', '【専用ポータル3】経済省エネ2026事業', and '【専用ポータル4】賃貸集合経済省エネ2026事業'.
- 6: '本キャンペーン全体のお知らせ情報' section with a message: 'お知らせ情報はありません。'.
- 7: 'あなたへのお知らせ情報' section with a table for notifications.
 

お知らせ日付	タイトル
- 8: 'アカウントの利用者情報' section with a table:
 

アカウント発行日	2026/04/01 15:00	最終ログイン	2026/04/01 18:00
氏名	省エネ	名	一部
メール受信設定	<input checked="" type="checkbox"/> 受信する <input type="checkbox"/> 受信しない	ポータル関連資料 (操作説明書等)	<a href="https://jutaku-shoene2026.mlit.go.jp/portal-download/">https://jutaku-shoene2026.mlit.go.jp/portal-download/</a>
- 9: '住宅省エネ支援事業者 (統括アカウント) との連携' section with a table:
 

連携ステータス	未連携	事業者登録申請日	
登録事業者名		登録事業者番号	
- 10: '注意申請' section with text: 'パスワードは定期的に変更してください。' and '名義リンク' section with a list of links.



## 各項目の詳細

## 共通ポータル TOP画面

- 1 本ポータルのすべての画面で、ブラウザの[戻る]ボタンは使用できません
  - ◆本ポータルでは、ブラウザの[戻る]ボタンを使用した場合、正しく処理が行われないことがあります。必ず、画面内に配置された[〇〇に戻る]等のボタンを使用して、画面遷移を行ってください。

---

- 2 利用者ボタン
  - ◆[ログアウト]または[パスワード変更]画面に遷移することができます。
  - ※[パスワード変更]画面では、パスワード変更を行うことができます。(P7参照)

---

- 3 メニューバー
  - ◆ポータル利用時に常に表示されているヘッダーです。
  - ◆[TOPに戻る]ボタンから[TOP]画面に遷移することができます。
  - ◆[利用者情報]から、[本アカウントの利用者の情報]の詳細画面に遷移することができます。(P10～11参照)
  - ※今後、メニューバーに機能が追加される予定です。

---

- 4 最終ログイン日時
  - ◆本担当者アカウントで直近最後にログインした日時が表示されます。([本アカウントの利用者情報]内にも表示されています)

---

- 5 共通ポータル・各構成事業専用ポータルの切り替え
  - ◆[共通ポータル][専用ポータル①]みらいエコ住宅2026事業][専用ポータル②]先進的窓リノベ2026事業][専用ポータル③]給湯省エネ2026事業][専用ポータル④]賃貸集合給湯省エネ2026事業]ボタンから、共通ポータルや各構成事業の専用ポータル[TOP]画面に遷移することができます。
  - ※各構成事業の専用ポータルへの切り替えは申請手続き開始以降より可能です。
  - ※統括アカウントから参加申告をしていない構成事業のボタンは非活性となり、移動することができません。(統括アカウントの利用者へご確認ください。)

---

- 6 本キャンペーン全体のお知らせ情報
  - ◆事務局から、ポータルの利用者に向けた本キャンペーン全体に関するお知らせ事項を確認できます。メールでの通知は行われませんので、定期的に確認してください。

---

- 7 あなたへのお知らせ情報
  - ◆事務局から、本アカウント利用者宛に個別のお知らせ事項がある場合に表示します。
  - ◆共通ポータル本アカウントの利用者情報で、メール受信設定を「受信する」にしている場合、登録されているメールアドレスに同様のメールが送付されます。

---

- 8 本アカウントの利用者情報
  - ◆本アカウント利用者情報の編集、および登録情報の確認ができます。
  - ◆初回の利用時や担当者の変更があった場合は[利用者情報の登録・更新]ボタンから情報の登録・更新を行ってください。(P10～11参照)
  - ※利用者情報の登録が完了するまで、交付申請(予約を含む)の登録を行うことはできません。
  - ※情報の更新後、専用ポータルへの反映には一定時間を要します。

---

- 9 住宅省エネ支援事業者(統括アカウント)との連携
  - ◆本アカウントと統括アカウントとの連携状況、および連携情報の確認ができます。
  - ◆初回の利用時は、[アカウントを連携する]ボタンから[住宅省エネ支援事業者(統括アカウント)との連携]画面に遷移し、アカウント連携を完了してください。(P12～13参照)
  - ◆**a**[▼開く]をクリックすると、登録した事業者が参加する事業が表示されます。(非表示にする際は[▲閉じる]をクリックしてください)
  - ※アカウント連携が完了するまで、交付申請(予約を含む)の登録を行うことはできません。

---

- 10 注意事項 / 各種リンク / 推奨ブラウザ
  - ◆本アカウントのパスワードは定期的に変更してください。
  - ◆本キャンペーンの重要な情報は、ホームページ上で公表されます。定期的に確認してください。
  - ◆推奨されないブラウザ等では、正しく動かない場合があります。



## 利用者情報の登録・更新

[本アカウントの利用者の情報 | 編集]画面では、担当者アカウントを利用する方の氏名や連絡先等の情報を登録します。

### 【本アカウントの利用者の情報 | 編集画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

ブラウザ必「戻る」ボタンは  
使用できません

【共通ポータル】住宅省エネ2026キャンペーン

省エネ一歩

TOPFに戻る
利用者情報

**本アカウントの利用者の情報 | 編集画面**

保存
詳細へ戻る

\*は必ず入力してください。

**担当者アカウントの利用者情報**

異動・退職等により利用者が変更する場合、必ず次の担当者に引き継ぎを行ってください。  
また、新しい担当者の方は必ずメールアドレスを含む登録情報を更新し、パスワードを変更してください。  
なお、以下の利用者情報は、交付申請等の管理のため統括アカウントに連携されます。

<b>0</b>	法人名 (屋号)	※編集できません。
<b>1</b>	管理キーワード	<input type="text"/> ※利用者が任意に設定でき、統括アカウントの利用者が検索に利用できます。社内の管理区分などに利用してください。
<b>2</b>	担当者   担当者部署	<input type="text"/>
<b>2</b>	担当者   担当者役職	<input type="text"/>
<b>3</b>	氏名 *	氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
<b>3</b>	氏名 (カナ) *	ウシ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
<b>4</b>	担当者   事業所の住所 *	郵便番号 <input type="text"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">住所検索</span> ※ハイフン不要 都道府県 <input type="text"/> ※東京都⇒○ 東京⇒× 市区町村 <input type="text"/> ※横浜市西区⇒○ 横浜市⇒× 丁目番地等 <input type="text"/> ※丁目から全角数字。1-1 2-3 ⇒○ 1丁目12番3号 ⇒× 建物名 <input type="text"/> ※ある場合は必ず入力 部屋番号 <input type="text"/> ※ある場合は必ず入力
<b>5</b>	担当者   事業所の電話 *	固定 <input type="text"/> ※ハイフン不要、10-11桁で入力 携帯 <input type="text"/> ※ハイフン不要、10-11桁で入力
<b>6</b>	審査進捗のメール受信設定 *	xxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.co.jp ※メールアドレスの変更画面は「詳細画面」のリンクから行ってください。 <input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
<b>7</b>	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <b>◆プライバシーポリシー、住宅省エネポータル利用規約への同意◆</b> </div> 同意 * <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 本キャンペーンおよび各事業のプライバシーポリシーをすべて確認し、同意の上で担当者アカウントの利用を行う。</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 住宅省エネポータル利用規約を確認し、同意の上で担当者アカウントの利用を行う。</li> </ul>	

保存
詳細へ戻る



## 各項目の詳細

## 本アカウントの利用者の情報 | 編集画面

## 0 統括アカウントの法人名(屋号)を表示

◆統括アカウントが登録した法人名(屋号)が自動で設定されます。担当者アカウントでは編集できません。

## 1 «任意» 管理キーワードを入力

◆利用者が任意に設定でき、統括アカウントの利用者が検索に利用できます。  
社内の管理区分(支店やエリア)等、担当者アカウントの管理にご活用ください。

## 2 «任意» 担当者の所属する部署や役職を入力

## 3 «必須» 担当者の氏名をそれぞれを入力(フリガナ含む)

## 4 «必須» 担当者が所属する事業所の住所を入力

※入力された住所は、各構成事業の「交付申請書(様式2)」に記載されます。

◆郵便番号は、半角数字・ハイフンなしで入力してください。入力後、[住所検索]ボタンをクリックすると、入力された番号に応じて、都道府県/市区町村/丁目番地等の一部が自動で入力されます。  
自動入力された情報に誤りがある場合は、適宜修正してください。

◆住所は、住居表示で入力してください。

◆[都道府県]欄は、都道府県を省略せずに入力してください。(例：東京都⇒○ 東京⇒×)

◆政令指定都市の場合、市名・区名を[市区町村]欄に入力してください。

(例：横浜市西区の場合⇒[市区町村]欄に「横浜市西区」と入力)

◆地名(例：「千代田区霞が関」の「霞が関」)は[丁目番地等]欄に入力してください。

◆[丁目番地等]欄は、全角数字および全角ハイフンのみ入力してください。(例：1-12-3⇒○ 1丁目12番3号⇒×)

◆建物名・部屋番号がある場合は、必ず入力してください。

## 5 «必須» 担当者の固定電話/携帯電話の電話番号をそれぞれ入力〔半角数字：ハイフンなし〕

◆日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

本キャンペーン、参加した各構成事業に関して事務局より連絡する場合があります。

◆固定電話/携帯電話のいずれかの入力でも構いません。

## 6 «必須» 審査の進捗をお知らせするメールの受信について選択

◆[受信する]を選択すると、交付申請(予約を含む)の提出後、「却下」「不備訂正」「審査完了」等、審査の進捗をメールで通知します。

◆[受信しない]を選択した場合でも、交付申請期限などポータル利用者全員に関わるメールは送信されます。

◆メールアドレスの変更は[詳細]画面の [登録メールアドレスの変更はこちら](#) をクリックして

[本アカウントの利用者の情報 | メールアドレス変更画面]に遷移し、新しいメールアドレスとパスワードを入力して行います。

## 7 «必須» プライバシーポリシーおよび利用規約への同意

◆本キャンペーンと各構成事業のプライバシーポリシーおよび本ポータル利用規約を確認し、同意する場合はそれぞれチェックしてください。

## ! 利用者変更の際は登録情報の変更も必ず行ってください

異動・退職等により、利用者を変更する場合も当該アカウントを使用できますが、**セキュリティ上の観点から、新しい担当者は必ずメールアドレスを含む登録情報を更新し、パスワードを変更**してください。

パスワードの変更手順は、P7を参照ください。



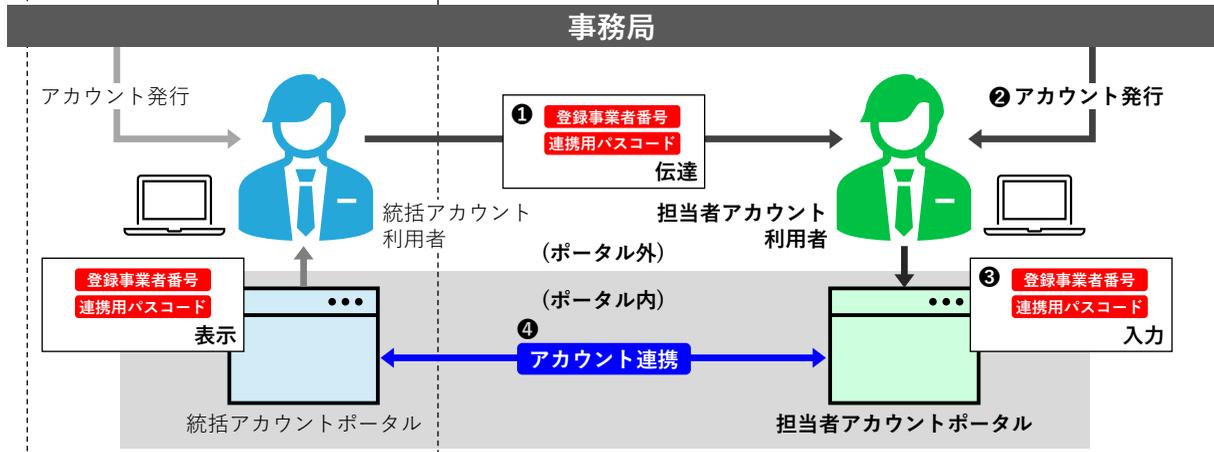
## 統括アカウントとの連携

交付申請(予約を含む)を行うには、事業者登録が完了した統括アカウントと担当者アカウントとの[アカウント連携]が必要です。

アカウント連携は[住宅省エネ支援事業者(統括アカウント)との連携]画面で行います。

### 【連携のイメージ】

※事前に統括アカウント利用者が行います。



### 【住宅省エネ支援事業者(統括アカウント)との連携画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

The screenshot shows the 'Linkage' screen for Unified Accounts. The page title is '【共通ポータル】住宅省エネ2026キャンペーン'. The main heading is '住宅省エネ支援事業者(統括アカウント)との連携'.

**1 連携情報**

TOPに戻る

連携情報  
統括アカウントに発行された「登録事業者番号」と「連携用パスワード」を入力して、【事業者検索】ボタンを押してください。

登録事業者番号

連携用パスワード

※どちらも「住宅省エネ支援事業者」の登録時に、統括アカウントに対して指定されます。  
わからない場合、本社の管理者等(統括アカウント利用者)に問い合わせを行ってください。  
(重要情報であるため、事務局では一切お答えできません。)

**2 指定した「住宅省エネ支援事業者」の情報**

自身が所属する事業者等に間違いない場合、【アカウント連携】ボタンを押してください。

法人名 / 屋号

代表者氏名

※子会社であっても、外部の方(委託先を除く)は登録を行わないでください。(法人格が異なる場合、補助金の振込みは行いません。)  
※誤って連携してしまった場合、本アカウントを削除して、再度担当者アカウントの取得からやり直してください。

TOPに戻る

## 各項目の詳細

## 住宅省エネ支援事業者(統括アカウント)との連携画面

**!** 連携する前に、必ず住宅省エネ支援事業者の情報を確認してください

- ◆ 子会社等であっても、外部の方(委託先を除く)は登録を行わないでください。  
(法人格が異なる事業者が、連携後に交付申請を行った場合、補助金の振込みは行いません)
- ◆ 誤って連携してしまっても、連携の解除はできません。
- ◆ 誤って連携してしまった場合、統括アカウントからアカウント連携を削除し、再度担当者アカウントの取得からやり直してください。

**1** 統括アカウントの[登録事業者番号][連携用パスワード]をそれぞれ入力し、[事業者検索]ボタンをクリック

- ◆ [登録事業者番号][連携用パスワード]は、統括アカウントの利用者に確認してください。
  - ◆ [事業者検索]ボタンをクリックすると、**2** に当該事業者の情報が表示されます。(⇒下図参照)
- ※統括アカウントが事業者登録(事務局の審査を含む)を完了していない場合、表示されません。  
※[登録事業者番号][連携用パスワード]は重要な情報です。外部に漏れないように厳重に管理してください。

〔事業者検索]ボタンクリック後の画面〕

**2** 表示された事業者情報を確認し、情報に誤りがない場合は、[アカウント連携]ボタンをクリック

- ◆ 統括アカウントとの連携が完了すると、[TOP画面]の[住宅省エネ支援事業者(統括アカウント)との連携]欄に事業者名等の情報が表示されます。(⇒下図参照)

〔連携完了後の[TOP]画面、[住宅省エネ支援事業者(統括アカウント)との連携]欄〕



住宅省エネ  
2026キャンペーン



## 第2章

# 変更履歴

担当者アカウント 編

